

COMUNE DI SAN BENEDETTO PO
PRO LOCO “TEOFILO FOLENGO”

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL’ATTIVITA’ ESPOSITIVA E DI PRESTAZIONE PUBBLICITARIA NELL’AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE A CARATTERE LOCALE DENOMINATA “SAGRA DELL’ASPARAGO”

Art. 1 – ORGANIZZAZIONE E FINALITA’ DELLA MANIFESTAZIONE

In esecuzione della deliberazione G.C. n.11 del 10/3/2005, la Pro Loco “Teofilo Folengo” organizza nel Comune di San Benedetto Po la manifestazione turistico-culturale “Sagra dell’Asparago”, avente le connotazioni previste dall’art. 2 della Legge regionale 10.12.2002, n. 30.

Art. 2 – LOCALIZZAZIONE E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La Fiera ha cadenza annuale, in data fissata entro la seconda Domenica di Maggio. Essa si svolge all’interno del centro storico e negli spazi adiacenti che di volta in volta saranno reputati idonei e utili alla riuscita dell’iniziativa.

La Pro Loco si riserva il diritto, per gravi e insormontabili motivi che dovessero rendere indisponibile la sede prevista, di poter realizzare la suddetta manifestazione in altro luogo senza rivalsa alcuna da parte degli espositori. Il termine entro il quale la Pro Loco darà comunicazione dell’eventuale spostamento di sede viene previsto in non meno di trenta (30) giorni prima dell’inizio della manifestazione.

Art. 3 – MODALITA’ E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla manifestazione sono ammessi a partecipare, in qualità di espositori, i soggetti di cui all’art.2 del regolamento generale, ovvero:

- i Produttori-Allevatori che vendono al dettaglio i prodotti e i derivati dalla trasformazione degli stessi ottenuti dai propri fondi e allevamenti;
- gli Artigiani che vendono gli articoli prodotti direttamente;
- i Titolari di Autorizzazione per il Commercio su Aree Pubbliche;
- i Titolari di Autorizzazione per il Commercio in sede Fissa;
- coloro che pur non esercitando professionalmente l’attività di commercio espongono e vendono le proprie opere d’arte e quelle dell’ingegno a carattere creativo.

Per l’ammissione è necessario sottoscrivere e compilare in ogni sua parte la domanda di partecipazione sull’apposito modulo, recapitandola alla Pro Loco Teofilo Folengo, P.zza T. Folengo, 22 - 46027 San Benedetto Po (MN) entro sessanta (60) giorni dall’inizio della manifestazione, e comunque non oltre la data del 31 Marzo. Oltre tale termine le domande di ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata una copia del presente Regolamento, debitamente sottoscritta, unitamente all’attestazione di avvenuto pagamento del canone di partecipazione, corrispondente al costo totale dell’area richiesta + IVA.

Il versamento dell’acconto potrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:
Pro Loco Teofilo Folengo, Monte dei Paschi di Siena agenzia di San Benedetto Po (MN), codice

IBAN IT 58 A 01030 57920 000007426947 indicando nel versamento la causale **“Sagra dell’Asparago anno 2019”**.

Il predetto versamento è condizione essenziale per la presa in esame della domanda e sarà restituito, senza interesse alcuno, nel caso di mancata accettazione.

Qualora l’aderente, per sopravvenuti motivi anche di forza maggiore, non partecipi alla manifestazione, se lo stesso avrà disdettato la propria adesione almeno venti (20) giorni prima dell’inizio della stessa, sarà tenuto al pagamento del 50% delle spese di posteggio. Se la disdetta avverrà dopo tale termine, sarà dovuto l’intero pagamento delle spese in parola.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ACCETTAZIONE

La Pro Loco si riserva il diritto di rifiutare l’ammissione alla manifestazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o interesse.

Le domande di ammissione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

La domanda dal momento della presentazione è irrevocabile e vincolante ad ogni effetto e la sua accettazione comporta l’automatica e piena approvazione del presente Regolamento.

Art. 5 – ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L’assegnazione dei posteggi viene effettuata a giudizio insindacabile della Pro Loco, in considerazione dell’interesse generale della manifestazione e delle eventuali ripartizioni per settori merceologici, in base ai seguenti criteri preferenziali:

- ordine cronologico di presentazione della domanda;
- pregio dei prodotti che verranno esposti e commercializzati;
- numero di partecipazioni ad edizioni passate;
- residenza o svolgimento della propria attività nel territorio del Comune di San Benedetto Po.

In caso di parità l’assegnazione sarà effettuata per sorteggio.

La Pro Loco si riserva inoltre il diritto di modificare l’ubicazione ed il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione, qualora le circostanze lo richiedano. La Pro Loco è comunque tenuta a dare comunicazione all’espositore di tali variazioni.

Art. 6 – TARIFFE E TERMINI DI PAGAMENTO.

Le tariffe sono fissate nella misura riportata nella domanda di partecipazione.

L’espositore dovrà versare l’importo di quanto dovuto nei termini di cui all’art. 3, in base alla domanda ed allo spazio richiesto ed effettivamente concesso. A pagamento effettuato verrà emessa regolare fattura.

Art. 7 – RINUNCIA ED ABBANDONO

Nei confronti dell’espositore che, dopo l’accettazione della sua domanda, rinunci a partecipare alla manifestazione e comunque non occupi lo spazio espositivo entro le ore 8.00 del giorno di apertura della stessa, potrà essere intentata azione di risarcimento, sempre proponibile da parte della Pro Loco.

Art. 8 – SERVIZI TECNICI – NORME GENERALI

Tutte le attrezzature usate all'interno dello spazio devono obbligatoriamente essere a norma ed in ogni caso la Pro Loco è esonerata da qualsivoglia responsabilità per l'utilizzo di attrezzature non idonee o per un utilizzo errato.

La Pro Loco provvede all'illuminazione generale. L'illuminazione speciale all'interno dei singoli stand si intende sempre a carico dei partecipanti, così dicasi per l'energia elettrica termico-motrice.

Art. 9 – ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

Gli spazi espositivi saranno a disposizione dei partecipanti nei giorni di apertura della manifestazione dalle ore 7.00. Tutte le operazioni di allestimento devono essere effettuate entro le ore 9.00. Nel caso in cui entro l'ora indicata lo spazio risulti vuoto, la Pro Loco provvederà ad assegnare ad un iscritto presente in loco o, in caso di più operatori, secondo i criteri di cui al precedente art. 5.

Le spese di allestimento e di addebiro resteranno a carico di ciascun partecipante.

Gli spazi messi a disposizione e le strutture ivi contenute dovranno essere riconsegnate alla Pro Loco nelle medesime condizioni in cui si trovano all'atto della consegna.

Gli operatori dovranno procedere alla rimozione delle attrezzature entro le ore 20.00 del giorno di chiusura della manifestazione.

Art. 10 – OBBLIGHI E DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi.

In particolare ai titolari di posteggio è tassativamente vietato:

1. la collocazione delle merci e delle attrezzature all'esterno dell'area di concessione, ed in ogni caso l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
2. la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
3. l'abbandono del posteggio prima dell'orario di chiusura della manifestazione;
4. l'esposizione di prodotti diversi da quelli indicati nella domanda di partecipazione;

Art. 11 – ATTIVITA' DI VENDITA

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con la consegna immediata al pubblico. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

Ogni operatore dovrà esporre in modo chiaramente visibile il prezzo dei prodotti posti in vendita.

Devono comunque essere applicate tutte le normative igienico-sanitarie previste dalle leggi vigenti.

Art. 12 – SANZIONI

L'inosservanza delle norme sopra riportate può comportare l'immediata chiusura del posteggio e l'esclusione dalla manifestazione.

Art. 13 – PUBBLICITA' E PROPAGANDA

L'espositore potrà liberamente svolgere all'interno del proprio spazio azione pubblicitaria per le merci esposte indicate nella domanda di ammissione.

Le forme reclamistiche sono tutte consentite purché non rechino disturbo o costituiscano confronti diretti con prodotti di altri espositori.

Art. 14 – ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA’

La Pro Loco non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità ad organizzare la manifestazione o nell’ipotesi di una sua ritardata apertura.

L’importo versato dall’espositore verrà restituito nel termine di trenta (30) giorni dalla data preventivamente fissata per lo svolgimento della manifestazione, senza l’obbligo di interessi sulle somme.

La Pro Loco non assume responsabilità per mancata erogazione di energia per qualsiasi causa dipendente.

Art. 15 – VIGILANZA, DANNI, ASSICURAZIONE.

La Pro Loco sovrintende alla vigilanza generale dell’area di esposizione.

E’ fatto obbligo all’espositore, durante l’orario di apertura della mostra, di vigilare direttamente il proprio spazio e la merce esposta. Al Comando di Polizia Municipale è demandato il compito di vigilare affinché nell’area espositiva siano attuati tutti gli adempimenti previsti dal presente regolamento.

La Pro Loco non assume alcuna responsabilità per l’incendio, furto, rotture, infortunio, danni di qualsiasi natura che si verificassero negli spazi espositivi a persone o cose causati anche dal materiale esposto sia durante il periodo di svolgimento della mostra che durante i periodi necessari per le operazioni di allestimento e rimozione dei posteggi. Resta pertanto a carico dell’assegnatario l’onere dell’eventuale copertura assicurativa relativa ai rischi conseguenti alla esposizione dei materiali.

Art. 16 – RECLAMI E DECADENZE

Qualsiasi reclamo dovrà essere fatto pervenire dall’espositore per iscritto direttamente alla sede della Pro Loco – P.zza T. Folengo, entro e non oltre il giorno di chiusura della manifestazione.

Il partecipante si dichiara sin d’ora decaduto, dopo lo spirare di tale termine, da ogni possibilità di far valere in via diretta, come pure in via d’eccezione, il reclamo e le conseguenti, eventuali ragioni.

Art. 17 – INSERZIONI PUBBLICITARIE

E’ prevista la possibilità di richiedere la prenotazione di spazi pubblicitari all’interno della guida informativa stampata in occasione della manifestazione, secondo modalità e tariffe indicate nell’apposito modulo.

Il pagamento del servizio richiesto si intende in ogni caso con pagamento in un’unica soluzione, in forma anticipata.

Il mancato pagamento da parte del committente comporta l’immediata sospensione della pubblicità.

I committenti assumono la piena responsabilità circa l’esattezza e veridicità del materiale fornito per la pubblicazione e assicurano che lo stesso è nella sua legittima disponibilità, non è contrario a norme imperative e non viola alcun segno distintivo, diritto di proprietà intellettuale, industriale o altro diritto di terzi derivante dalle norme giuridiche vigenti o dalle consuetudini o usi della Legge italiana o di qualunque altro Stato. In ogni caso il materiale fornito per la pubblicazione non deve presentare forme e/o contenuti di carattere illegale in genere.

Non sono soggetti ad obbligo risarcitorio i seguenti eventuali imperfetti adempimenti degli obblighi incombenti sulla Pro Loco: errori grafici ed ortografici e/o omissioni parziali in fase di stampa, nonché perdita di informazioni quali immagini e testi.

Esclusivamente gli inadempimenti che annullino totalmente l'effetto del servizio prenotato potranno ascrivere a colpa grave della Pro Loco e potranno fondare richiesta di risarcimento danni.

Il materiale utile alla realizzazione dei servizi prenotati deve necessariamente essere consegnato al collaboratore indicato dalla Pro Loco al momento della compilazione della richiesta.

Il committente è tenuto a consegnare testi, disegni, bozzetti originali e fotografie ad alta risoluzione di stampa.

Il materiale non sarà conservato e/o restituito al richiedente.

In ogni caso la Pro Loco non risponde di eventuali deterioramenti del materiale originale causati dalle operazioni di riproduzione, scansione e lavorazione in genere.

I dati relativi all'impostazione grafica sono solo ed esclusivamente quelli indicati nella richiesta di adesione.

Eventuali indicazioni fornite dal committente relativamente ai caratteri, all'impaginazione, alla posizione dello spazio prenotato non impegneranno in alcun modo la Pro Loco, che rimarrà libera di operare le scelte più opportune.

In caso di impossibilità sopravvenuta allo svolgimento della manifestazione, il rapporto si risolverà di diritto e le somme eventualmente già versate saranno restituite entro il termine di trenta (30) giorni dalla data preventivamente fissata per la stessa.

Art. 18 – NORME SPECIALI

La Pro Loco si riserva la facoltà di rendere note ulteriori norme e disposizioni ritenute necessarie a meglio regolare la manifestazione ed i servizi interni.

Tali norme e disposizioni avranno regolare valore pari a quelle contenute nel presente Regolamento del quale formeranno parte integrante e che l'espositore si impegna fin d'ora di accettare ed osservare.

Art. 19 – INFORMATIVA E CONSENSO EX D. LGS. 196/03

I dati contenuti nella domanda di ammissione e/o richieste di adesione, nel caso di prestazioni pubblicitarie, saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto di partecipazione alla manifestazione e per adempiere agli obblighi stabiliti dalla Legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla manifestazione.

L'espositore può in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03, come disciplinato dai successivi artt. 8 e 9, tra cui quello di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione si autorizza la Pro Loco "Teofilo Folengo" al trattamento dei dati come sopra specificato.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

IN DATA _____

PER LA DITTA (IL LEGALE RAPPRESENTANTE)
